

1665

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

г. Бугульма

от «10» 06 2017г.

№ 189/1/0/9

Об утверждении Регламента подготовки и размещения на официальном сайте управления образованием Бугульминского муниципального района информации о деятельности управления образованием

С целью соблюдения Регламента подготовки и размещения на официальном сайте управления образованием Бугульминского муниципального района информации о деятельности управления образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подготовки и размещения на официальном сайте управления образованием Бугульминского муниципального района информации о деятельности управления образованием (Приложение №1)
2. Методисту информационно-методического центра Хайрутдиновой З.З. руководствоваться настоящим Регламентом при размещении информации о деятельности управления образования на официальном сайте.

Начальник
учреждения образования

В.В. Кульбеда

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и размещения на официальном сайте
управления образованием
Бугульминского муниципального района
информации о деятельности управления образованием

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и размещения на официальном сайте управления образованием информации о деятельности управления образованием.

2. Для размещения информации на официальном сайте управления образованием специалисты и методисты подготавливают информацию, в которой указываются:

- раздел официального сайта управления образования, в который необходимо разместить информацию;
- наименование информации;
- предлагаемая дата размещения информации;
- подтверждение отсутствия сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- фамилия, инициалы сотрудника управления образования, подготовившего размещаемую информацию;
- предлагаемая к размещению информация.

3. Предлагаемая к размещению информация предоставляется в виде электронного документа и должна соответствовать следующим требованиям:

- актуальность;
- достоверность;
- отсутствие сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4. Текстовая информация предоставляется в форматах с расширением ".doc", ".txt", ".xls", ".pdf". Графические материалы (фотографии) предоставляются в формате с расширением ".jpg".

5. Администратор официального сайта управления образования форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на официальном сайте управления образованием.

6. Администратор официального сайта управления образования размещает информацию на официальном сайте управления образованием в течение трех рабочих дней с даты получения информации. Оперативная информация по возможности размещается в течение рабочего дня, соответствующего дню получения информации. Информация, требующая переработки, размещается в срок, устанавливаемый по согласованию с сотрудниками управления образованием.

7. Специалисты и методисты управления образования являются ответственными за предоставленную информацию для размещения на официальном сайте управления образованием в установленные настоящим Регламентом сроки:

№ п/п	Наименование основных разделов сайта	Ответственные	Регулярность обновления информации
1	Основные сведения	Хайрутдинова З.З.	По мере внесения изменений
2	Новости	Балашова Н.М.	1 раз в неделю
3	Контактная информация	Суиндигов Ш.Ж.	В течение года
5	Документы	Милостивая В.А.	В течение года
6	Аттестация	Князева Н.И.	В течение года
7	ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А.	В течение года
8	Общее образование	Михайлова Т.Ю.	В течение года
9	Дошкольное образование	Мирзаханова А.Н.	В течение года
10	Дополнительное образование	Валиуллина Н.Ю.	В течение года